



# Fédération Française de Kinésithérapie

Adresse :

195 impasse des Fougères  
83520 ROQUEBRUNE s/ARGENS

Tél : 09 67 32 96 56

[contact@federation-kinesiologie.fr](mailto:contact@federation-kinesiologie.fr)





[www.federation-kinesiologie.fr](http://www.federation-kinesiologie.fr)

# REFERENTIEL de FORMATION et de CERTIFICATION FEDERALE




## En kinésithérapie

# SOMMAIRE

## **FORMATION**

-  Coursus de formation (P3)
-  Compétences à acquérir (P3)
-  Développé du programme (P9)
-  Tableau de synthèse de la formation (P10)

## **CERTIFICATION**

-  Programme de l'examen (P10)
-  Le jury (P12)
-  Post-certification (P12)

## FORMATION

La formation est étalée sur 2 ans. Elle se dénote par la mise en place d'Unités de compétences, transformées en Unités d'acquis d'apprentissage (Uaa), liées au système éducatif français.

« L'Attestation de Compétences Fédérale » est soumise à l'obtention impérative de ces huit (8) Unités d'acquis d'apprentissage que l'école respecte.

Les références de ces Uaa se trouvent dans un Livret-passeport-apprenant fournit, obligatoirement par l'école.

### ➤ Le Coursus de formation

- ✓ 600 h de cours en face à face pédagogique
- ✓ 200 h de travail en autonomie.

#### A) 600h de cours en face à face pédagogique.

- ✓ 400 heures, à minima, réparties dans les Uaa **de 1 à 8** selon les indications

Uaa 1 – 10 h	Uaa 5 – 115 h
Uaa 2 – 15 h	Uaa 6 – 30 h
Uaa 3 – 80 h	Uaa 7 – 50 h
Uaa 4 – 95 h	Uaa 8 – 5 h
- ✓ 150 heures, à minima, de volume horaire restant pour lesquelles l'étudiant s'orientera selon ses inspirations vers les **5 Uaa numérotées de 3 à 7** enseignées dans les centres de formation
- ✓ 50 h, à minima, en anatomie/physiologie

#### B) 200 h de travail en autonomie

- ✓ 100 h pour la création du mémoire et les recherches
- ✓ 50 h pour les études de cas
- ✓ 50 h pour les stages de révision ou de supervision

Ce dernier volume horaire, de 200 h, est comptabilisable en dehors des 600 h pour devenir kinésologue mais non coefficienté pour l'instant. Il reste crédité sur le passeport de formation.

### ➤ Compétences à acquérir (Unités d'acquis d'apprentissages)

#### *Que signifie maîtriser une compétence ?*

Maîtriser une compétence, c'est pouvoir **mobiliser et réinvestir des connaissances, des capacités et des attitudes** afin d'atteindre un objectif précis dans une situation donnée.

- ✓ **Connaissances** : A acquérir et à mobiliser dans le cadre des enseignements disciplinaires
- ✓ **Capacités** : A mettre en œuvre les connaissances dans des situations variées
- ✓ **Attitudes** : Ouverture aux autres, goût de la recherche de la vérité, respect de soi, et d'autrui, curiosité, créativité - Notions indispensables.

## ❖ Uaa 1. Unité d'acquis d'apprentissage en communication dans la vie professionnelle

**Objectif :** Savoir communiquer avec les différents publics (clients, collègues...)

**Capacités :** Connaître et appréhender les différents publics  
Être capable d'adapter son langage en prenant en compte le public (enfants, ados, adultes)  
Fournir des explications claires aux clients  
Utiliser un vocabulaire simple  
Connaître et utiliser les supports de communication  
Être capable de concevoir un flyer, une carte de visite  
Être capable de gérer l'affichage légal

**Modalités d'évaluation:** Participation à des jeux de rôles sur différentes thématiques.  
Expression et mise en scène pour utiliser les techniques de communication pour la dynamique de groupe de différents publics (enfant, ado, adulte)  
Conceptualisation d'un projet en se servant d'outils informatiques  
Professionnels de santé dans un cadre réglementaire  
Professionnels de santé hors cadre réglementaire

**Critères d'évaluation :** Disposition à moduler son propre langage en fonction des différents publics (consultants, professionnels).  
Recherche de la qualité d'accompagnement et choix du discours, ainsi que dans La qualité des documents produits (courriers, flyers, affiches, CV).  
Le candidat devra avoir une clarté et une aisance dans son expression orale

## ❖ Uaa 2. Unité d'acquis d'apprentissage pour l'adaptation au milieu professionnel, encadrement et planification

**Objectif :** Connaître le positionnement professionnel et les capacités d'un kinésologue

**Capacités :** Connaître les limites de la kinésiologie  
Installation du kinésologue (gestion, comptabilité, marketing)  
Être capable de prendre en compte les obligations légales  
Être capable de prendre en compte la structure dans son environnement local  
Être capable de mener à bien son projet d'installation  
Être capable d'avoir une approche globale du corps humain  
Être capable de savoir analyser et évaluer le niveau de stress  
Être capable de mobiliser ses connaissances à la conduite de son activité  
Être capable d'élaborer une action d'animation de séance  
Être capable de réaliser une action d'animation de séance  
Être capable de maîtriser les outils et techniques du kinésologue  
Être capable de conduire des échanges avec son client pour évaluer ses choix possibles d'évolution  
Être capable d'élaborer un suivi client

**Modalités d'évaluation:** Animation d'une séance avec les trois temps (Evaluation, Equilibration, Vérification) et jeu de rôles  
Elaboration de fiches et de factures

**Critères d'évaluation :** Neutralité bienveillante du candidat, sans intrusion

Disposition à adapter la qualité de son discours

Savoir élaborer une conclusion avec son client

Savoir établir un bilan

Savoir ordonner, gérer et classer les fiches clients

Savoir orienter ou réorienter son client si besoin

### ❖ Uaa 3. Unité d'acquis d'apprentissage Educatif

**Objectif :** Améliorer l'apprentissage (compréhension, concentration, lecture, écoute, intégration, mémorisation)

**Capacités :** Libération des stress de l'apprentissage  
Identification des capacités de son client  
Association de mouvements physiques spécifiques aux processus d'apprentissage  
Être capable de faire émerger les capacités d'innovation pour maintenir l'intérêt de son client à atteindre son objectif  
Être capable de donner du sens au travail et de motiver.  
Être capable d'identifier un stress limitant les capacités d'apprentissage

**Modalités d'évaluation:** Gymnastique adaptée (cross crawl, homo latéral, controlatéral)  
Exercices « biokinétique »  
Utilisation des modes oculaires ou temporeux

**Critères d'évaluation :** Le niveau de confiance et d'assurance dans sa pratique  
- *Savoir-faire*: Validité du niveau de confiance et d'assurance dans sa pratique.  
Cohérence des explications sur l'aspect technique des exercices  
- *Savoir-être* : Attitude, motivation et clarté des consignes liées à l'exercice

### ❖ Uaa 4. Unité d'acquis d'apprentissage Structurel

**Objectif :** Améliorer les capacités physiques (structurelles et fonctionnelles)  
Connaitre les composants impliqués dans un équilibre postural  
Concevoir une démarche pédagogique sur l'équilibration posturale.  
Connaitre les différentes composantes du renforcement musculaire et de l'étirement

**Capacités :** Être capable d'analyser la posture  
Être capable d'équilibrer les muscles posturaux utilisant les techniques kinésiologiques  
Être capable de définir des exercices adaptés en fonction des problématiques  
Être capable d'effectuer une équilibration énergétique  
Être capable d'avoir des connaissances pratiques et théoriques sur l'éducation posturales.  
Être capable de tester les différents leviers en fonction (Anatomie- biomécanique) spécifiques (angles de tests, degrés de liberté physique)  
Être capable de proposer des exercices en réponse aux tests spécifiques

**Modalités d'évaluation:** Définition des différents profils  
Equilibration du corps à travers les différents protocoles structurels

Recherche d'exercices et/ou de techniques de renforcement musculaire répondant aux tests kinésiologiques

Recherche d'exercices et/ou techniques d'étirement répondant aux tests kinésiologiques

Proposition de différents protocoles liés à l'état musculaire

**Critères d'évaluation :**

Observation de l'utilisation du fil à plomb et bilan de la posture

Cohérence des exercices proposés en référence avec les différents plans, frontal, sagittal et transversal

Cohérence des exercices proposés en référence avec le renforcement musculaire et l'étirement

Clarté des consignes liées aux exercices

Maîtriser les recommandations de mise en sécurité liées à l'activité

*Savoir-être:* Analyse de la proposition du candidat en fonction des problématiques testées

❖ **Uaa 5. Unité d'acquis d'apprentissage Emotionnel**

**Objectif :** Savoir définir un cheminement émotionnel  
Améliorer la compréhension des émotions  
Améliorer la gestion des émotions

**Capacités :** Être capable de concevoir et mettre en place des Techniques de LSE (Libération de stress émotionnels)  
Être capable d'utiliser des exercices de visualisation et d'Intégration des émotions positives  
Être capable de faire émerger la compréhension par l'auto-analyse, la prise de conscience, le développement personnel  
Être capable de proposer une équilibration énergétique à travers les outils kinésiologiques  
Être capable de proposer une équilibration utilisant des essences

**Modalités d'évaluation:**

Mise en place de l'ensemble des protocoles émotionnels

Atelier de tests et application spécifique des techniques d'équilibrations émotionnelles.

**Critères d'évaluation :**

Contrôle des moyens utilisés pour l'intégration de nouvelles émotions

Evaluation du discours lié au cheminement émotionnel

Vérification des données de transfert et contretransfert

Contrôle de l'utilisation des baromètres ou des différents tableaux d'équilibrations

*Savoir-être:* Clarté du discours sur les "histoires" liées aux baromètres

❖ **Uaa 6. Unité d'acquis d'apprentissage pour une Ecologie Personnelle**

**Objectif :** Améliorer l'hygiène de vie (environnementale, alimentaire, sportive, sociale, professionnelle, etc.)

**Capacités :** Être capable d'identifier des préférences nutritionnelles

Être capable d'identifier la présence d'un stress dans l'environnement de la personne

Amélioration des systèmes et fonctions physiologiques (élimination, immunité, etc.)

Être capable d'effectuer une Equilibration énergétique

Reconnaissance des sensibilités aux divers milieux (Physiologie, spécifique, glandes, système endocrinien)

**Modalités d'évaluation:**

Equilibration par les différents protocoles d'Ecologie

Pratique et utilisation des modes réponses immunitaires inappropriées

**Critères d'évaluation :**

Contrôle de l'argumentation lié à la réponse musculaire en fonction d'une alimentation biogénique, biocidique, ou statique.

Evaluation topographique des points utilisés

Argumentation et discours à des fins de rééquilibration

❖ **Uaa 7. Unité d'acquis d'apprentissage du champ électrique et électromagnétique de l'organisme**

**Objectif :**

Equilibrer les systèmes énergétiques / électromagnétiques

**Capacités:**

Être capable d'Identifier les niveaux d'énergie

Être capable d'effectuer un déblocage et dynamisation de l'énergie

Être capable d'utiliser l'Energétique chinoise

Être capable d'utiliser des techniques d'Acupressure / digitopressure

Être capable d'effectuer une équilibration électromagnétique et électrolytique

Être capable d'utiliser des points d'anatomie neurologique spécifiques (points énergétiques du cerveau, des méridiens, pitch...)

**Modalités d'évaluation:**

Equilibration par les différents protocoles Electriques

Utilisation du test kinésologique (Biofeedback) sur différents barèmes

**Critères d'évaluation :**

Vérification de la maîtrise du choix de la technique utilisée sur les points d'acupressures

Qualité de la technique utilisée sur ces points

Respect des protocoles spécifiques

Clarté du discours et cohérence dans l'explication des différentes lois électriques

❖ **Uaa 8. Unité d'acquis d'apprentissage législatif et règlementaire**

**Objectif :**

Respecter les lois en vigueur et les codes

**Capacités :**

Lois et règles Françaises (Pénal, impôts, juridiques)

Code du travail, URSSAF, RSI, etc.

Codes d'éthique de la FFK

Code de déontologie de la FFK

Les obligations légales en matière de formation continue

Suivre des interventions et supervisions

**Modalités d'évaluation :**

Durant une séance, le candidat devra laisser le diagnostic et la prescription à une profession qui en a les potentialités. Il s'abstiendra d'utiliser des termes médicaux

Le candidat devra connaître ses droits et ses devoirs

Le candidat devra pouvoir présenter un projet professionnel (ou y avoir réfléchi) en accord avec la législation en vigueur

Connaissance des lois concernant le local d'activité, qu'il soit sur le lieu d'habitation ou indépendant (bail professionnel, l'accessibilité aux personnes handicapées)

Le jury peut se limiter au choix du local du candidat si le choix est fait

S'assurer que le candidat connaisse les différents types d'assurances et qu'il en comprenne l'utilité

Le candidat devra connaître les différents régimes ou présenter son régime d'imposition si son projet professionnel est déjà avancé

Le candidat devra avoir une vision claire des charges qui pèsent sur un cabinet afin qu'il prenne conscience des futures dépenses

Il devra être capable de réfléchir à un prévisionnel de dépenses

Le jury s'assurera que le choix de s'installer a été mûrement réfléchi

Le candidat devra faire preuve de diplomatie et de respect envers son partenaire.

Il devra avoir une approche progressive du toucher.

Il ne devra pas prétendre le guérir ou exercer du pouvoir sur celui-ci en abusant de son positionnement

Le candidat devra rester à sa juste place et faire preuve d'humilité et de sincérité envers son partenaire.

Il aura à cœur de rester dans l'esprit de la thérapie du mieux-être avec ouverture et transparence

Il devra faire en sorte d'avoir une approche progressive du toucher.

Son approche non intrusive sera appréciée du jury.

Il devra rester dans une position d'accompagnant

**Critères d'évaluation :**

A travers un écrit, de type QCM, le candidat sera évalué :

- sur les thématiques liées aux différents textes légaux
- sur sa capacité à expliciter la déontologie
- sur les règles et devoirs qui régissent la profession et les rapports entre le kinésologue et son client
- sur sa capacité à expliciter ce qu'est l'éthique
- sur les principes moraux et philosophiques du savoir être du kinésologue
- sur son attitude dans le savoir-être et le savoir-faire

Il devra justifier de ses connaissances sur chaque aspect liées à la législation en vigueur

Il ne devra pas imposer de guide des bonnes pratiques ou de bonnes théories

Il devra accompagner les personnes dans l'émergence et le développement de leur potentiel de solutions.



**L'objectif de l'ensemble des Unités d'acquis d'apprentissage est de définir les compétences de base pour devenir Kinésologue.**

➤ **Développé du programme**

**La Kinésiologie**

Histoire et fondements  
Principes : Test musculaire  
Fonctionnement, les instances  
L'Éthique et la Déontologie  
La communication et les relations  
Le savoir être, savoir faire

**Approche globale du corps humain**

Vocabulaire, lexique, terminologie, sigles  
Axes et plans de référence  
Les différents systèmes, appareils et leurs liens  
Mécanismes  
Le stress (bon, mauvais)

**Anatomie / Physiologie**

Le squelette, les os et articulations  
Les muscles et tendons  
Les organes  
Les divers systèmes (vasculaire, nerveux, respiratoire, digestif, immunitaire, endocrinien, reproductif)  
Les cellules  
Les tissus  
Le cerveau  
Le cœur  
Les organes des sens  
L'appareil urinaire

**L'anatomie biomécanique**

L'anatomie Neurologique  
La physiologie spécifique

**Energétique Chinoise**

Principes et fondements  
L'énergie, circuits et cycles  
Les transferts  
Yin / Yang  
Les méridiens  
La réactivité  
Loi et cycles des 5 éléments  
Acupressure et digitopressure  
Liens : Méridiens/muscles/organes/émotions  
Équilibration posturale : dynamique de mouvement  
Exercice biokinétique de rééquilibration

### Connaissances transversales

La mémoire  
La conscience  
Les émotions  
Réflexes archaïques / de naissance  
Les modes digitaux  
Les effets du stress  
Approche de la psychologie  
Morphopsychologie  
L'apprentissage

### ➤ Tableau de synthèse des volumes de la formation

Répartition horaires			
<b>800 h - Formation Globale</b>	<b>600h Travail accompagné</b>	<b>400 h</b> De Uaa 1 à Uaa 8	<b>Face à face pédagogique</b>
		<b>150 h</b> Libre de choix De Uaa 3 à Uaa 7	
		<b>50h</b> Anat/physio	
	<b>200 h Travail en autonomie</b>	<b>50 h</b> Etudes de cas	<b>Travail personnel</b>
		<b>50 h</b> Révision ou supervision	
		<b>100 h</b> Création du mémoire/ recherche	

# CERTIFICATION

L'apprenant effectue une certification finale de fin de cursus après avoir suivi la formation sur deux années minimum, ou avoir validé un dépôt de dossier de VAE, auprès de la FFK.

Les centres de formation gèrent leur certification en accord avec les critères demandés par la FFK, (Membres du jury présents, grilles de critères des certifications, etc.)

L'enseignant référent peut-être présent à la séance de ses élèves. Il gère la partie administrative et logistique de l'examen. Il ne peut être pas considéré comme jury.

## ➤ Le programme de l'examen final

### - Un écrit (QCM, ou autre)(60mn)

L'écrit fait l'objet d'une réflexion sur les savoir-être et savoir-faire du futur Kinésologue, comprenant des questions d'éthique, de compétences techniques et de réflexions personnelles sur la compréhension du métier. Une grille d'évaluation est remplie par le jury.

### - Une séance pratique (60mn)

Les séances sont observées par 3 jurés professionnels. Le candidat est encouragé à prendre des notes. Les supports de cours sont autorisés. La séance est suivie d'un oral devant un jury pour débattre ensemble de la séance et où le candidat fait son auto-évaluation. Il sera tenu compte du ressenti du candidat et de la personne ayant reçu la séance. Une grille d'évaluation est remplie par le jury.

### - Un mémoire (20mn)

Le Mémoire est soutenu par le candidat. Durant ce temps de soutenance, le candidat a le choix des outils de communication pour la présentation de son mémoire. Une grille d'évaluation est remplie par le jury.

**Le mémoire doit comprendre entre 50 et 60 pages**, sans les annexes, écrit en interlignes de 1,5 et polices lisibles de taille 11.

La FFK propose pour aider les étudiants de mettre à disposition les mémoires pour lesquels elle en aura eu l'autorisation.

**Le mémoire est un travail de recherche, et/ou d'étude, sur les techniques liées au stress occasionné par un symptôme ou un niveau d'inconfort.**

***La Fédération se réserve le droit de refuser l'attribution de « l'Attestation de Compétences Fédérale » si le mémoire n'est pas conforme aux critères demandés.***

### - Documents à fournir

Au centre de formation, fournir les documents suivants :

- Compte rendu des 50 séances d'études de cas
- Justification de 10 séances personnelles de kinésiologie
- Justificatif du PSC1

### - Autres conditions

Le candidat vient accompagner d'une personne (autre que son instructeur) qui reçoit une séance par un autre candidat.

Le candidat se munit des appréciations écrites fournies par son, ou ses, enseignant(s), décrivant ses capacités ou ses difficultés à devenir un professionnel.

Il devra exister un partenariat avec le ou les enseignants concernant le suivi de la formation de l'apprenant dans les domaines d'évaluation et d'apprentissage.

## ➤ Le jury

Il est composé de 3 membres FFK, enseignants et/ou professionnels, **indépendants du centre de formation**, et éventuellement un jury stagiaire.

Une grille d'évaluation est remplie pour chacune des épreuves.

## ➤ Post-certification

A la charge du responsable du centre de formation d'envoyer à la FFK :

- ✓ Le Procès-verbal d'examen, accompagné des trois grilles des critères de chaque épreuve, comportant les notes et les appréciations du jury, pour tous les candidats (admis et non admis)
- ✓ Les mémoires, au format pdf, accompagnés des autorisations, ou non, de les rendre publiques ou d'être utilisés pour la recherche.

A réception des documents, La FFK délivre l'attestation de compétences au métier de Kinésologue, au candidat, au format PDF.

### **En cas de non-certification**

Un candidat, non admis à l'écrit, pourra représenter sa candidature sans perdre le bénéfice de son oral, dans n'importe quel centre d'examen affilié à la FFK dans un délai de 5 ans.

Passé ce délai il devra repasser l'examen dans son entier.

Un candidat non admis, totalement, respectera une période minimum de 6 mois avant de se représenter à nouveau à l'examen. Un travail personnel et un redoublement de stage(s) seront alors demandés.

Il devra faire la demande auprès de la FFK pour cibler l'épreuve non réussie. Le coût de la journée sera laissé à l'appréciation du centre de formation.

## **QUE REPRESENTE LA CERTIFICATION FFK**

- ✓ Attestation de la formation reçue (Livret-passeport-étudiant)
- ✓ L'attitude à avoir (Savoir Etre par supervision directe)
- ✓ Les compétences acquises (attestation de fin de cursus)
- ✓ L'expérience acquise (Mémoire, comptes-rendus de séances, etc.)

## **QUELS SONT LES AVANTAGES DE LA CERTIFICATION**

- ✓ Assure vos clients que vous êtes un professionnel de qualité dans votre domaine
- ✓ Confirme votre recherche d'efficacité des techniques utilisées
- ✓ Valide votre crédibilité professionnelle dans la branche
- ✓ Prouve votre respect des codes d'éthique et de déontologie liés à la fédération
- ✓ Détermine un niveau « pointu » de connaissances et de perspicacités
- ✓ Affirme votre engagement au maintien de votre développement professionnel
- ✓ Ajoute une qualification et des compétences professionnelles sur votre CV
- ✓ Encourage votre satisfaction personnelle

